

פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. התקשרות עם ספק תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשה החתימה המוסמכים לחייב את המשרד

החלטת ועדת הפטור המשרדית מיום: 28.10.2018

בקשה מספר 17663 (פרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 1-37/18)

נושא:

אישור הוועדה להרחבת התקשרות עם חברת מטריקס ב- 800 שעות נוספות ובהתאם לתנאי ההתקשרות הקודמת.

רקע:

משרד המשפטים החל בחודש יולי 2017 לקדם את "תחום ניהול הידע והמידע" באגף למדיניות ואסטרטגיה במסגרת הקמת התחום וקידומו, מונו רפרנטים יחידתיים לטיפול בנושא וכן מגובשת בימים אלה תפישה משרדית לתחום.

משכך, נדרש ליווי של חברות הייעוץ לצורך בניית תכניות עבודה מפורטות ביחידות מודל "פיילוט" שנבחרו במשרד. הליווי יכלול הכנת תכנית מפורטת לכל יחידה לניהול הידע והמידע, וליווי יישום התוכנית והטמעתה ביחידות, במשך שנה מיום בניית התוכנית.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 229/17 אישרה הוועדה, בהתאם להמלצות ועדת המשנה ובהתאם לסמכותה לפי הוראת תקנה 17' לתח"מ, את ההתקשרות עם חברת מטריקס לצורך מתן שירותי ייעוץ בתחום ניהול ידע ומידע עבור היחידה לניהול ידע ומידע באגף למדיניות ואסטרטגיה. היקף ההתקשרות עד 800 שעות ייעוץ ולא יעלה על סך של 205,200 ₪ לא כולל מע"מ ובהתאם לתעריפי יועצים לפי הוראה 13.9.0.2 לתכ"מ, החל מיום 12/11/2017 ועד ליום 31/12/2018 לפי הפירוט הבא: סימה ורשבסקי, מנהלת הפרויקט בתעריף יועץ 2 ובהנחה של 10% בהתקשרות מעל 200 שעות, רואי קאיה, יועץ מומחה לתהליכי או"ש, פיתוח ארגוני, הדרכה והטמעה, בתעריף יועץ 2 ובהנחה של 10% בהתקשרות מעל 200 שעות, ענת בראל, מנהלת פרויקטים מערכות ידע ומידע, בתעריף יועץ 2 ובהנחה של 10% בהתקשרות מעל 200 שעות, מאיה מסילקר, הנדסת או"ש, בתעריף יועץ 3 ובהנחה של 10% בהתקשרות מעל 200 שעות.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 20/18, בהתאם לבקשת היחידה להוספת יועצות, בחנה הוועדה את עמידת היועצות בתנאי הסף ואישרה הוועדה את הוספת היועצות לפרויקט לפי הפירוט הבא: הדס גיל בתעריף יועץ 2 ובהנחה של 10% בהתקשרות מעל 200 שעות, נורית סטון בתעריף יועץ 2 ובהנחה של 10% בהתקשרות מעל 200 שעות, ד"ר מוריה לוי, בתעריף יועץ 1 ובהנחה של 10% בהתקשרות מעל 200 שעות.

בפרוטוקול ועדת המכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מס' 37/18 אישרה הוועדה התקשרות עם חברת מטריקס לצורך קידום תחום הידע והמידע באגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה אשר נמצא בעיצומו של שישה תהליכי רוחב: בניית תשתית רוחבית לשימור ואחזור מסמכים ורשומות, שימור ידע פורשים,

- הקמת מערכת קהילות ידע וייסוד קהילות במשרד, פרויקט הפקת לקחים, פורטל-שדרוג הפורטל המשרדי (מישפורטל) והקמת פורטלים יחידתיים, בניית מערכת אחידה לניהול ידע עבור נותני שירות (יחידות קבלת קהל) בעלות של עד 217,125 ₪ + מע"מ מיום 30.08.2018 ועד ליום 30.06.2019.

החלטה:

בפני הוועדה הונח פרוטוקול ייעוץ ארגוני מספר 1-37/18 ממנו עולה כי, תחום הידע והמידע באגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה נמצא בעיצומו של שישה תהליכי רוחב: בניית תשתית רוחבית לשימור ואחזור מסמכים ורשומות, שימור ידע פורשים, הקמת מערכת קהילות ידע וייסוד קהילות במשרד, פרויקט הפקת לקחים, פורטל-שדרוג הפורטל המשרדי (מישפורטל) והקמת פורטלים יחידתיים, בניית מערכת אחידה לניהול ידע עבור נותני שירות (יחידות קבלת קהל).

בנוסף, מדובר בפרויקטים גדולים ומורכבים אשר דורשים מתן תשומות רבות ומשאבים רבים כולל ייעוץ של מומחים מובילים בתחום.

יוער כי עד כה נוצלו 732.5 שעות ובקרוב היחידה תגיע למיצוי של השעות המוקצות. שכן העבודה אשר נעשתה עד כה התרכזה בעיקר במיפוי צרכים, בניית תכניות עבודה, הטמעת חלק מהפרויקטים ובנצ'מרק לגבי פרויקט אחזור מסמכים ורשומות.

לאור האמור לעיל ובהתאם לאישור מר אלדד קנטי, סמנכ"ל אגף תכנון מדיניות ומר יוני רובין, מנהל אגף בכיר תקציבים, ולאור הצורך הקיים במתן שירותי ייעוץ מתוך אשכול 9 – "ייעוץ בתחום ניהול הידע בארגון" על מנת להתקדם לשלב היישום, מאשרת הוועדה, בהתאם לסמכותה לפי הוראת תקנה 3(4)(ב)(2) לתח"מ, הרחבת ההתקשרות עם חברת מטריקס בהיקף של עד 800 שעות ייעוץ נוספות ובהתאם לתנאי ההתקשרות הקודמת וכן את ניצול יתרת התקציב הקיימת, לפי הפירוט הבא:

- סימה ורשבסקי - מנהלת הפרויקט בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ, בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- רואי קאיה - יועץ מומחה לתהליכי או"ש, פיתוח ארגוני, הדרכה והטמעה בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- ענת בראל - מנהלת פרויקטים מערכות ידע ומידע, בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- מאיה מסילקר - הנדסת או"ש, בתעריף יועץ 3, 180.9 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- הדס גיל – בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- נורית סטון – בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- ד"ר מוריה לוי- בתעריף של יועץ 1, 294.3 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.

יצוין כי, לאור העובדה שיש ספק בודד לאשכול זה, המשרד בוחן הליך נוסף להרחבת האשכול ולצורך קבלת שירותים בעתיד.

סה"כ היקף ההתקשרות: עד 217,125 ₪ לא כולל מע"מ.


תקופת ההתקשרות: החל מיום 30/08/2018 ועד ליום 30/06/2019

אופן רכישה: 23- פטור ממכרז

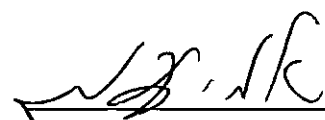
סיבת הפטור: 89. התקשרות המשך באישור ועדת הפטור המשרדית – תקנה 3(4)(ב)(2)



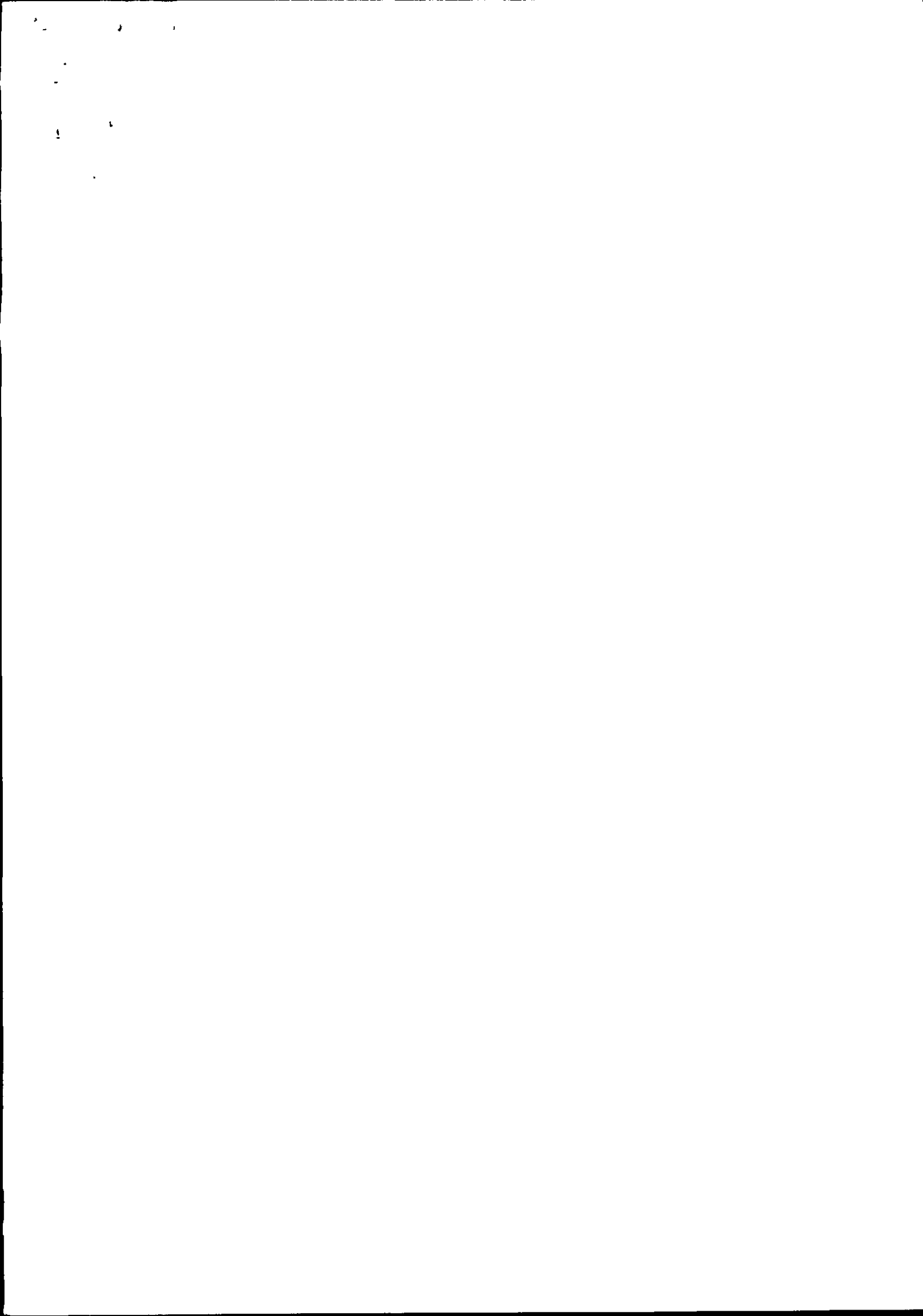
סיגלית פוני
חשבת המשרד



עו"ד - לאה הקובר
יועמ"ש המשרד



אמי פלמור
מנכ"לית המשרד - יו"ר





פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 37/18-1

אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה	יתידה מגישה
מוריה סרור	שם הפונה
	תפקיד הפונה
ועדה לענייני ייעוץ ארגוני	שם ועדת מכרזים
15/08/2018	תאריך
17663	מס' בקשה

חברי ועדה נוכחים-

תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה
יו"ר	מיסא זועבי
חבר	עמיחי ציסמרון
חבר	אברהם שלם
חבר	פנחס פרנקל
מרכזת	גלית דה כהן

פרטי ההתקשרות המבוקשת-

הרחבת התקשרות ראשונה מול חברת מטריקס ב- 800 שעות נוספות במסגרת הליך פניה 18.17 מאשכול 9 – "ייעוץ בתחום ניהול הידע בארגון" במסגרת מכרז מסגרת 48.14 לצורך קבלת שירותי ייעוץ ארגוני לצורך בניית תכנית עבודה מפורטת ליחידה.	נושא ההתקשרות
הרחבת התקשרות	סוג הבקשה
מכרז מסגרת 48.14	תאור תהליך הבחירה

דה כהן גלית	רשם
-------------	-----

פרוטוקול וועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 37/18-1

רקע:

משרד המשפטים החל בחודש יולי 2017, לקדם תחום ניהול הידע והמידע באמצעות מנהל תחום. במסגרת הקמת התחום וקידומו, מונו רפרנטים יחידתיים לטיפול בנושא וכן מגובשת בימים אלה תפישה משרדית לתחום.

לאור האמור נדרש ליווי של חברות ייעוץ לצורך בניית תכניות עבודה מפורטות ביחידות מודל "פיילוט" שנבחרו במשרד. הליווי יכלול הכנת תכנית מפורטת לכל יחידה לניהול הידע והמידע, וליווי יישום התוכנית והטמעתה ביחידות, במשך שנה מיום בניית התוכנית.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 201/17 אישרה הוועדה יציאה להליך פניה 18.1 ליועצים מאשכול 9 – "ייעוץ בתחום ניהול הידע בארגון" במסגרת מכרז מסגרת 48.14 לצורך קבלת שירותי ייעוץ ארגוני לצורך בניית תכנית עבודה מפורטת ליחידה. הפניה הועברה לחברת מטריקס שהינה הזוכה היחידה באשכול זה.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 217/17 אישרה הוועדה בהתאם לסמכותה לפי הוראת תקנה 8א(א)(12) את עדכון המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה עד ליום 24/10/2017 ואת המועד האחרון להגשת הצעות עד ליום 29/10/2017.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 229/17 אישרה הוועדה, בהתאם להמלצות ועדת המשנה ובהתאם לסמכותה לפי הוראת תקנה 17' לתח"מ, את ההתקשרות עם חברת מטריקס לצורך מתן שירותי ייעוץ בתחום ניהול ידע ומידע עבור היחידה לניהול ידע ומידע באגף למדיניות ואסטרטגיה. בהיקף של עד 800 שעות ייעוץ ולא יעלה על סך של 205,200 ₪ לא כולל מע"מ ובהתאם לתעריפי יועצים לפי הוראה 13.9.0.2 לתכ"מ, החל מיום 12/11/2017 ועד ליום 31/12/2018 ולפי הפירוט הבא:

- סימה ורשבסקי, מנהלת הפרויקט בתעריף של יועץ 2 בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.

- רואי קאיה, יועץ מומחה לתהליכי או"ש, פיתוח ארגוני, הדרכה והטמעה בתעריף של יועץ 2 בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.

- ענת בראל, מנהלת פרויקטים מערכות ידע ומידע, בתעריף של יועץ 2 בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.

- מאיה מסילקר, הנדסת או"ש, בתעריף יועץ 3 בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 20/18, בהמשך לבקשת היחידה להוספת יועצות, בתנה הוועדה את עמידת היועצות בתנאי הסף בתחום. המועמדות עומדות בתנאי הסף של ההשכלה. לעניין הניסיון, על אף שבטבלת הניסיון המקצועי לפי שעות, הוצגו שלושה גופים לכל יועץ, מבדיקה בשאר המסמכים שצורפו, עולה כי מצוינים גופים נוספים המונים מעל 500 עובדים כמו: משרד ההרווחה, ורינט, שבהם נעשו מעל 200 שעות בפרויקט. בייעוץ לגופים אלה השתתפו כלל היועצים.

לאור עמידת היועצות בתנאי הסף לתחום, אישרה הוועדה את הוספת היועצות לפרויקט לפי הפירוט הבא:



פרוטוקול וועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 37/18-1

הזיס גיל – בתעריף של עד 256.5 ₪ + מע"מ (יועץ 2 עם הנחה של 10% על התקשרות מתמשכת מעל 200 שעות.

נוחית סטון – בתעריף של עד 256.5 ₪ + מע"מ (יועץ 2 עם הנחה של 10% על התקשרות מתמשכת מעל 200 שעות)

ד"ר מוריה לוי- בתעריף של עד 289.8 ₪ + מע"מ (יועץ 1 עם הנחה של 10% על התקשרות מתמשכת מעל 200 שעות)

מבוקש:

אישור הוועדה להרחבת ההתקשרות עם חברת מטריקס ב- 800 שעות נוספות ובהתאם לתנאי ההתקשרות הקודמת.

החלטה:

החלטה	סיום התקשרות	תחילת התקשרות	מס' ספק	שם הספק	עלות לפריט ללא מע"מ	כמות	פריט	
אושרה	30/06/2019	30/08/2018	520039413	מטריקס	261 ₪ תעריף יועץ 2 בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות	550 שעות	שעות ייעוץ ארגוני	1
	30/06/2019	30/08/2018	520039413	מטריקס	294.3 ₪ תעריף יועץ 1 בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות	250 שעות	שעות ייעוץ ארגוני	2

סה"כ ההתקשרות: (כמות * עלות ימ"ס החודשים) עד 217,125 ש"ח ללא מע"מ

תיאור החלטה:

בפני הוועדה הוצגה פניית הגורם המקצועי, גב' מיסא זועבי, מנהלת תחום ידע ומידע, המצ"ב, ממנה עולה כי, תחום הידע והמידע באגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה נמצא בעיצומו של שישה תהליכי רוחב: בניית תשתית רוחבית לשימור ואחזור מסמכים ורשומות, שימור ידע פורשים, הקמת מערכת קהילות ידע וייסוד קהילות במשרד, פרויקט הפקת לקחים, פורטל-שדרוג הפורטל המשרדי (מישפורטל) והקמת פורטלים יחידתיים, בניית מערכת אחידה לניהול ידע עבור נותני שירות (יחידות קבלת קהל).

בנוסף, מדובר בפרויקטים גדולים ומורכבים אשר דורשים מתן תשומות רבות ומשאבים רבים כולל ייעוץ של מומחים מובילים בתחום.

פרוטוקול וועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 37/18-1

עוד מצוין בפניית הגורם המקצועי כי עד כה נוצלו 732.5 שעות ובקרוב היחידה תגיע למצוי של השעות המוקצות. שכן העבודה אשר נעשתה עד עכשיו התרכזה בעיקר במיפוי צרכים, בניית תכניות עבודה, הטמעת חלק מהפרויקטים ובנצימק לגבי פרויקט אחזור מסמכים ורשומות.

בהתאם לאישור מר אלדד קנטי, סמנכ"ל אגף תכנון מדיניות ומר יוני רובין, מנהל אגף בכיר תקציבים, המצ"ב, ולאור הצורך הקיים במתן שירותי ייעוץ מתוך אשכול 9 – "ייעוץ בתחום ניהול הידע בארגון" על מנת להתקדם לשלב היישום, מאשרת הוועדה, בהתאם לסמכותה לפי הוראת תקנה 3(4)(ב) לתח"מ, הרחבת ההתקשרות עם חברת מטריקס בהיקף של עד 800 שעות ייעוץ נוספות ובהתאם לתנאי ההתקשרות הקודמת ובכפוף לאישור ועדת הפטור המשרדית, עם היועצים וכן ניצול יתרת התקציב הקיימת, לפי הפירוט הבא ובהתאם לאמור בטבלה לעיל:

- סימה זרשבסקי, מנהלת הפרויקט בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ, בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- רואי קאיה, יועץ מומחה לתהליכי או"ש, פיתוח ארגוני, הדרכה והטמעה בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- ענת בראל, מנהלת פרויקטים מערכות ידע ומידע, בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- מאיה מסילקר, הנדסת או"ש, בתעריף יועץ 3, 180.9 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- הדס גיל – בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- נורית סטון – בתעריף של יועץ 2, 261 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.
- ד"ר מוריה לוי- בתעריף של יועץ 1, 294.3 ₪ לא כולל מע"מ בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.

במידה ותחול טעות סופר או טעות חישובית לעניין התעריף מה שייקבע הוא לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2 יצוין כי שלאור העובדה שיש ספק בודד לאשכול זה, המשרד בוחן הליך נוסף להרחבת האשכול ולצורך קבלת שירותים בעתיד.

החלטה זו תועבר לאישור ועדת הפטור המשרדית.

אופן רכישה/ סיווג התקשרות: 23.פטור ממכרז

סיבת הפטור: 89. התקשרות המשך באישור ועדת מכרזים משרדית- תקנה 3(4)(ב)2

גורם מבצע: חוזים והתקשרויות - שרון מנצור

תקנה תקציבית: 08510115



פרוטוקול וועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 37/18-1

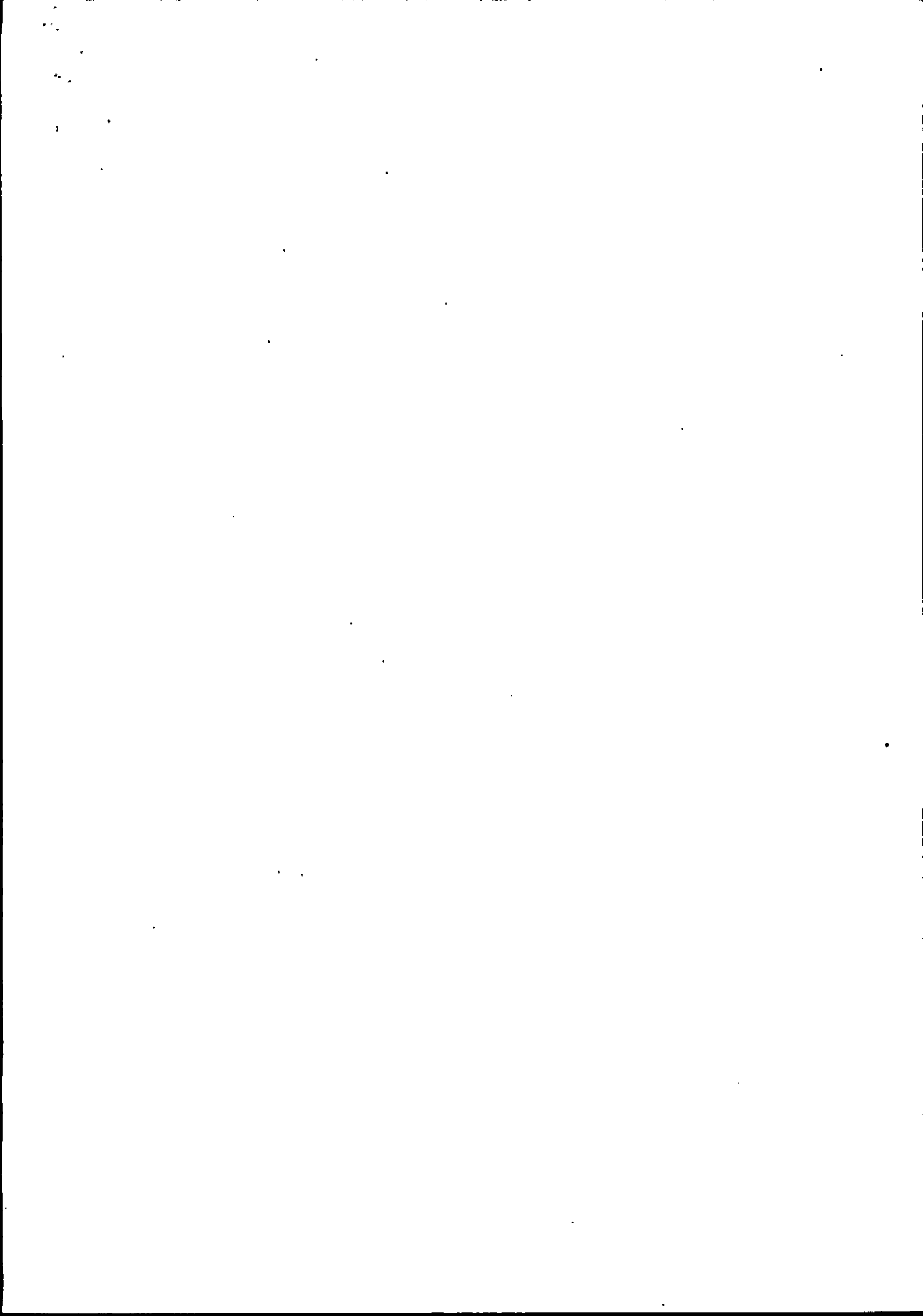
שדיון תקציבי: 100043136

מס' מנוף: _____

תנאים מטיבים או תנאים זהים: זהים

חתימות:

תפקיד בוועדה	שם	תאריך	חתימה
יו"ר	מיסא זועבי	15/08/2018	
חבר	עמיחי ציסמרון	15/08/2018	
חבר	אברהם שלם	15/08/2018	
חבר	פנחס פרנקל	15/08/2018	



מדינת ישראל

משרד המשפטים

לכבוד

ועדת מכרזים לייעוץ ארגוני - 48.14

הנדון: אישור הבקשה לקבלת שירותי ייעוץ ארגוני במסגרת מכרז מס' 48.14

בקשתכם מיום 13/08/2018 לקבלת שירותי ייעוץ הפנח והטמעת מערך הסיוע מתוך האגף ~~מס' 48.14~~ ידע נבחנה ע"י הח"מ.

בקשה זו מאושרת.

לטובת פרויקט זה הוקצו 500 שעות ייעוץ עד יוני 2019 במסגרת התקציב ~~מס' 48.14~~ חטיבת תכנון אדמיניסטרטיבית ואסטרטגית

בכבוד רב,

אלעד קטן

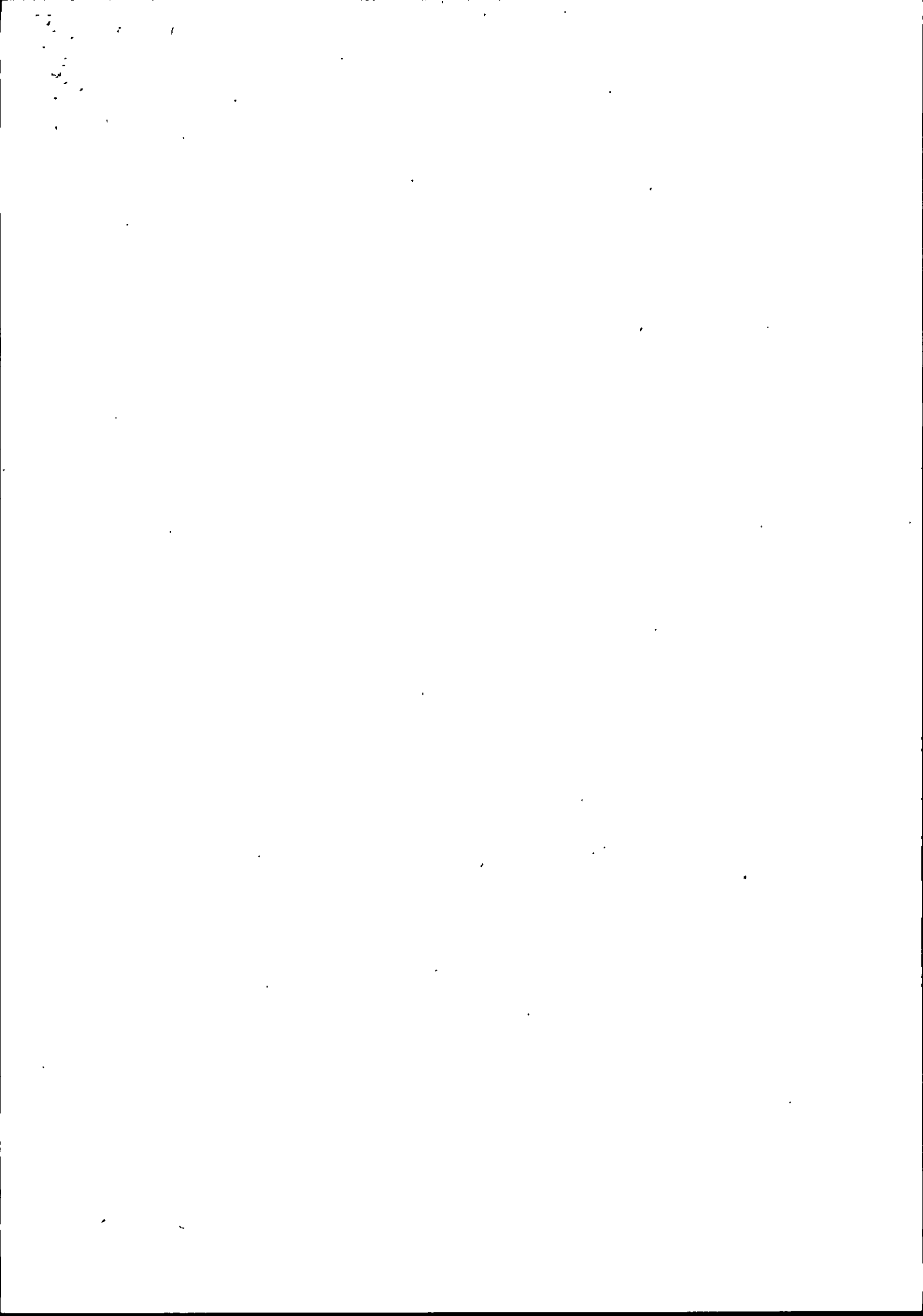
סמנכ"ל אגף תכנון מדיניות

משרד המשפטים

יוני רובין

מנהל אגף כמיר תקציבים

משרד המשפטים



מדינת ישראל

משרד המשפטים

אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה
ירושלים: כיח בתשרי התשע"ח, 13 אוגוסט 2018
מספרנו: 024-99-2016-001066

לכבוד

ועדת מכרזים ליעוץ ארגוני - 48.14

הנדון: אישור הבקשה לקבלת שירותי ייעוץ ארגוני במסגרת מכרז 48.14

בקשתכם מיום 13/08/2018 לקבלת שירותי ייעוץ הפצה והטמעת מערך הסיוע. מתוך אשכול מס' 9, ניהול ידע נבחנה ע"י הח"מ.

בקשה זו מאושרת.

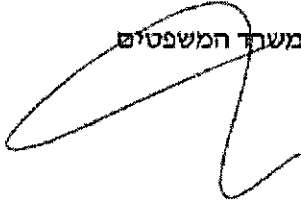
לטובת פרויקט זה הוקצו 800 שעות ייעוץ עד יוני 2019, בכפוף למסגרת התקציבית 2018 - 2019 של חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה.

בכבוד רב,

אלדד קנטי

סמנכ"ל אגף תכנון מדיניות

משרד המשפטים



יוני רובין

מנהל אגף בכיר תקציבים

משרד המשפטים



13 באוגוסט 2018

אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה

משרד המשפטים

הנדון: בקשה לקבלת שירותי ייעוץ

חלק ראשון כללי:

שם ממלא הטופס : מייסא זועבי

שם היחידה : אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה

שם מנהל היחידה : סמנכ"ל תכנון מדיניות ואסטרטגיה, מר אלדד קנטי

חלק שני פירוט השירותים הנדרשים -

* חלק זה מתייחס לשירות אחד. אם נדרש שירות נוסף, יש לחזור על התהליך.

כללי:

תחום ניהול הידע חוקם בחודש יולי 2017. עד כה נבנתה תפיסת ניהול הידע במשרד ונכתבו מסמכי הקמה והגדרת תפקידים של העובדים בתחום זה. בנוסף, נבחרו ארבע יחידות פיילוט: הפרקליטות, נציבות שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, רשות התאגידים, והאפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי. בארבעת היחידות הנייל נעשתה עבודה של מיפוי צרכים ונבנתה תוכנית עבודה. כנגזרת מהמיפוי המצוין לעיל, הוחלט על עבודה בפרויקטים חמתוארים מטה.

פרויקטים:

תחום הידע והמידע באגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה נמצא בעיצומו של שישה תהליכי רוחב: (1) בניית תשתית רוחבית לשימור ואחזור מסמכים ורשומות (2) שימור ידע פורשים (3) הקמת מערכת קהילות ידע וייסוד קהילות במשרד (4) פרויקט הפקת לקחים (5) פורטל: שדרוג הפורטל המשרדי (מישפורטל) והקמת פורטלים יחידתיים (6) בניית מערכת אחידה לניהול ידע עבור נותני שירות (יחידות קבלת קהל). לחלן תיאור הפרויקטים, ביחידות הפיילוט, וכן במשרד (באופן רוחבי):

▪ תשתית רוחבית לשימור ואחזור מסמכים: בניית תפיסה אחידה לניהול מידע וסטנדרט אחיד לשימור ואחזור מסמכים.

- שימור ידע פורשים: כתיבת נהלים והנחיות לשימור ידע פורשים/מומחים. ניהול השינוי ביחידות.
- קהילות ידע: הקמת פלטפורמה תשתיתית וטכנולוגית לשיתוף ידע מקצועי בין עובדים במשרד וניהול השינוי: הקמת הקהילות, וניהולם.
- הפקת לקחים: בחירת מתודולוגיה להפקת לקחים במשרד. כתיבת תפיסה, נהלים והנחיות להפקת לקחים במשרד המשפטים. ובנית פלטפורמה טכנולוגית למאגר התובנות והלקחים. ליווי השינוי ביחידות.
- פורטל משרדי: שדרוג הפורטל הקיים (מישפורטל) והקמת פורטלים יחידתיים.
- ניהול ידע לנותני שירות: הקמת מערכת ותשתית לניהול ידע לנותני שירות במשרד המשפטים (קבלת קהל/מוקד).

המדובר בפרויקטים גדולים ומורכבים אשר דורשים מתן תשומות רבות ומשאבים רבים כולל ייעוץ של מומחים מובילים בתחום.

תקשורת עם חברות ייעוץ חיצוניות

ב-21/2/2018 הוקצו 800 שעות לתקשורת עם חברות ייעוץ חיצוניות. כתוצאה מריבוי המשימות וההיקף של כל אחת ואחת מהן, עד כה ניצלו 732.5 שעות ובקרוב היחידה תגיע למיצוי של השעות המוקצות.

העבודה אשר נעשתה עד עכשיו התרכזה בעיקר במיפוי צרכים, בניית תכונות עבודה הטמעת חלק מהפרויקטים (שימור ידע פורשים, הפקות לקחים, דוחות לגבי פורטל ומערכת ניהול ידע לנותני שירות) ובנצימק לגבי פרויקט אחזור מסמכים ורשומות. כעת, כפי שמתואר לעיל, בכוונתנו להתקדם בשלב היישום.

תיאור הצורך בשירות הייעוץ:

ליווי 6 הפרויקטים המצויינים לעיל. הליווי יכלול סיוע בסיום המיפוי, הכנה ליציאת למכרזים, בניית תוכנית עבודה להטמעה בפרויקטים בהם זה טרם בוצע וליווי היישום.

פירוט תכלית העשייה המתוכננת:

מצ"ב קובץ נוסף.

תאריך צפוי לסיום ביצוע :

1/3/19

תקציב נדרש לפי שעות :

800 שעות.

אנשי הקשר מהיחידה שאחראיים על התהליך:

יש לציין שם מלא, תפקיד, מס' טלפון וכתובת מייל

מייסא זועבי, מנהלת תחום ידע ומידע, MAISAZ@JUSTICE.GOV.IL, 0506217844

רמי שוורץ, סטודנט – ניהול ידע, AvrahamramiS@justice.gov.il, 0549493441

פירוט תכלית העשייה המתוכננת

פרוייקטי ניהול ידע - פירוט משאבי ייעוץ נדרשים להרחבת ההתקשרות עד 31/03/2019

הערה: השעות מתייחסות לייעוץ וליווי ולא כוללות את העלויות לכתיבת המכרזים והאפיונים ועלויות הקמת המערכות עצמן.

פרוייקט	פעילות מרכזית	שעות ייעוץ	הערות
ניהול וליווי שוטף של מנהלת התחום	ליווי שוטף של מנהלת התחום בכל ההיבטים של ניהול הידע ובמימוש הפרוייקטים	100	
הקמת פלטפורמה רוחבית לתיג ואיחזור מסמכים	סיום מיפוי-על של הצרכים והקיים כיום + כתיבת דוח מסכם	50	
בהנחה שהמעורבות של היועץ תהיה מינימלית	ליווי כתיבת המכרז	30	
	ליווי הפיילוטים של המציעים	20	
	ליווי בדיקת המענים למכרז	20	
	ליווי השוואת ההצעות ובחירת הזוכה	20	
	נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות - ליווי הקמת מאגר המסמכים	30	
	פרקליטות המדינה - ליווי הקמת מאגר הנחיות משנים	50	
אחרי 3/19	הכנת תפיסה כלל משרדית לניהול מסמכים		
אחרי 3/19	ליווי ההקמה		
אחרי 3/19	ליווי הטמעה		
הקמת מערכת לקהילות ידע	בהנחה שניתן להתחבר למכרז רשות התיקשוב - התחברות בשלב המכרז	10	
	התחברות לשלב התיחור - ליווי בדיקות של המענים ובחירת הזוכה	30	
	הכנת מתודולוגית שימוש במערכת	30	
	ליווי מיפוי והקמת קהילות הידע	40	
	ליווי הטמעה וליווי שוטף	30	לפי 5 שעות בחודש
הקמת פורטל משרדי ופורטלים יחידתיים	ליווי מיפוי הקיים + שימוש	20	
	ליווי הכנת אפיון מפורט	50	
	ליווי ההקמה	40	
	ליווי הסבת התכנים וטיובם	20	
	ליווי ניהול שוטף של הפורטל	20	
הקמת מערכת רוחבית להנגשת ידע לבנתני שירות	ליווי כתיבת המכרז	30	בהנחה שהמעורבות של היועץ תהיה מינימלית
	ליווי הפיילוטים של המציעים	20	

	20	ליווי בדיקת המענים למכרז: כולל פגישות עם הספקים להצגת הפתרונות והפיילוסים (השעות הן פר מציע. כרגע החישוב הוא לפי 10 שעות למציע עבור 5 מציעים)	
	20	ליווי השוואת ההצעות ובחירת הזוכה	
אחרי 3/19		הכנת תפיסה כלל משרדית להנגשת ידע לנותני שירות	
אחרי 3/19		ליווי ההקמה	
אחרי 3/19		ליווי הטמעה	
	50	הטמעה ביחידות נוספות	הפקת לקחים
	50	ליווי כתיבת מדריך והטמעה	שימור ידע פורשים